

PROPOSAL WRITING

Day 2

Dr. Hend M. Ibrahim (M.D., Ph.D.)

Lecturer of Medical Biochemistry

مسئول الدعم الفني بوحدة إداره المشروعات بالكلية

Activities

المشروع والأنشطة الضرورية لاكتمال العمل (خطة)

Methods and Procedures, Facilities & Equipment

- ❖ The core of a proposal بالتفصيل تكتب
- ❖ Describe the project design and how to achieve the objectives
- ❖ It should explain in a narrative way, different activities during the time of the project بالتفصيل كل نشاط يشرح
- ❖ Must explain the rationale for the activity (relate it to the problem)

Elements of Activities

Should include:

- ❖ What - Activities to achieve the desired results
- ❖ Who - Target group
 - Responsible for implementing methods
- ❖ When - Timeline
 - When activities will take place
 - When objectives will be achieved

Activities

- Training, workshop
- Place preparation
- Conference, meeting
- Field work
- Laboratory work
- Purchase of equipment
- Collect samples and data
- Data entry
- Data analysis
- Identify needs

Implementation of Activities

The methods section is often the longest part of a proposal. It should contain:

1. Description of the methods to accomplish each objective
2. Description of how to implement these methods.

- Mention who will be responsible for implementation of each objective (title, and background)

3. Description of the plan of action

4. Explanation of the reasons for selecting a particular approach

5. Presentation of activities that can be accomplished within the time and the resources

6. Description of the staffing expertise involved to provide assurance of achievement

7. Development of a sequential procedure required for the project implementation

8. A structure for monitoring and evaluation

Facilities & Equipment

A list of adequate facilities confirms the capabilities of the proposing institution's strength in the intended field of study.

The description of facilities should include

- Any special equipment or unusual asset
- Indicating their accessibility
- Specialized computers
- Library collections
- Laboratories
- Space

Summary of Implementation

- يشمل :
 - التصميم Design
 - البرتوكول المتبعة في صورة مجموعة من الانشطة
 - العنصر البشرى
 - الجدول الزمنى -Time schedule
 - الاجهزة المستخدمة
 - المصادر المتاحة (Assumption)
 - وتلك المطلوبة للتنفيذ
 - طريقة جمع البيانات وتحليلها
 - الادارة (Management)
 - المشاكل المحتملة اثناء التنفيذ وكيفية حلها (Risk)

Example of Activity

خطة عمل تنفيذ أنشطة المخرج ٦-أ

31/12/2009 خلال الفترة من ١/١٠/٢٠٠٩ حتى

(أ-١-٦) أولاً: النشاط الأول

بالموارد البشرية اعداد مكان الوحدة وتجهيزها وتزويدها

| الإجراء | خطوات التنفيذ | مسئولية التنفيذ | الوقت | الموارد المطلوبة | مؤشر النجاح |
|---|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|
| اد مكان الوحدة بازها وتزويدها موارد البشرية | متابعة اجراءات-1 تحديد مكان الوحدة | ا.د. ا.د. ا.د. | من ٢٥-١٠- ٢٠٠٩ الى ٣٠-١١- ٢٠٠٩ | مكان الوحدة | وجود مكان الوحدة |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|
| وجود قائمة بتوزيع مهام العمل على الفريق | قاعة للاجتماع | من ٢٠٠٩-١١-٤ الى ٢٠٠٩-١١-١١ | ا.د. ا.د. ا.د. ا.د. | ٢- اعداد قائمة بمهام الوحدة والتصنيف الوظيفي للعاملين بها |
| استكمال المكان | موظفين مؤهلين 3- مكيف 1- داتا شو وشاشة عرض- كمبيوتر محمول 1- ماكينة تصوير- مكتب 2- كرسى مكتب 2- منضدة للمناقشة- كراسى للمناقشة 10- | من ٢٠٠٩-١١-٤ الى ٢٠١٠-٣-١ | ا.د. ا.د. د. | امداد الوحدة 3- بالموارد البشرية والمادية اللازمة لسير العمل |

المؤشرات Indicators

- Measures to verify to what extent the results are achieved.
- Specify how the achievement of an objective can be verified or demonstrated
- Provide a basis for Monitoring and Evaluation
- Indicators for Completion, Indicators for Success and Performance indicators
- Outcome = success indicator
- Output = completion indicator
- Objective = performance indicator
- Quantitative and Qualitative

Quantitative Indicators

Specific number such as

- Absolute number
- Mean
- Median
- Percent
- Proportion
- Rate

Qualitative Indicators

Non Numerical

- Attitudes
- Beliefs
- Motives
- Behavior
- Perception

Time line الأطار زمنى

GANTT CHART

- It is a chart which specify the beginning and end of each activity
- بداية ونهاية كل نشاط
- Usually it is specified in months/Weeks
- أسابيع/شهور
- The activity can be carried out parallel or sequential

النشاط على التوازي أو في نفس الوقت

الميزانية Budget

- Important section
- Follow the special distribution by the agency
- Directly reflect the cost of the activities:
 - Staff cost
 - Equipment Cost
 - Materials
 - Transport cost
 - Unexpected cost (up to 10%)

Sustainability

الاستمرارية

Ability to be continued and used after fund is discontinued

- اختياري
- حسب طلب الجهة المانحة - وفي نوعية معينة من المشاريع
- الهدف منه تحديد الوسائل التي بها او من خلالها سيستمر المشروع بعد انتهاء فترة تمويله من قبل الجهة المانحة

Project sustainability

- Maintaining the outcomes, goals and products
- Adopt the process by the institution
- Independent support and fund

Project sustainability doesn't mean

- Maintaining staff positions
- Maintaining all activities
- Depending on grant funding

Dissemination - النشر - الاعلان عن المشروع

الوسائل التي ستستخدم للتعريف بالمشروع والإعلان عن انشطته:

- Meetings الندوات
- Seminars التعريفية المحاضرات
- Workshops ورش عمل
- Conference مؤتمرات
- Web site موقع الكتروني
- Newsletters الجرائد الاخبارية الموجهة
- Publication مجلات - نشرات

References

- ❖ References should appear after the budget
- ❖ Separate list, numbered as they appear in the text
- ❖ Each reference listed should include

- **Name of the author**
 - **Title**
 - **Publication or publisher**
 - **Volume and issue number**
 - **Page numbers**
 - **Date of publication**

Monitoring and Evaluation

- **Monitoring involve**
- **Systematic**
- **Regular collection**
- **Occasional analysis of information**
- **Identify and measure progress over a period of time**

- **Evaluation is the analysis of the effectiveness of an activity**
- **Important for judgment about progress and impact**

Purpose of Monitoring

Monitoring ensure commitments and provides suggestions to reach goal as

- **Re-scheduling the project**
- **Re-budgeting the project**
- **Re-assigning the staff**

Evaluation

- **مجموعة من المعايير من خلالها يمكن الحكم على نجاح المشروع وتحقيق اهدافه**
- **خطة التقييم:**
- **Formative evaluation**

تقييم بيني

لتقييم الاداء اثناء تنفيذ المشروع

- **Summative evaluation**

لتقييم ما اذا كانت اهداف المشروع قد تحققت بعد اكتمال تنفيذه

Steps of Evaluation

Study the proposal

Create evaluation plan and indicators

Report the plan to audits

Review and elaborate the evaluation plan

Start evaluation

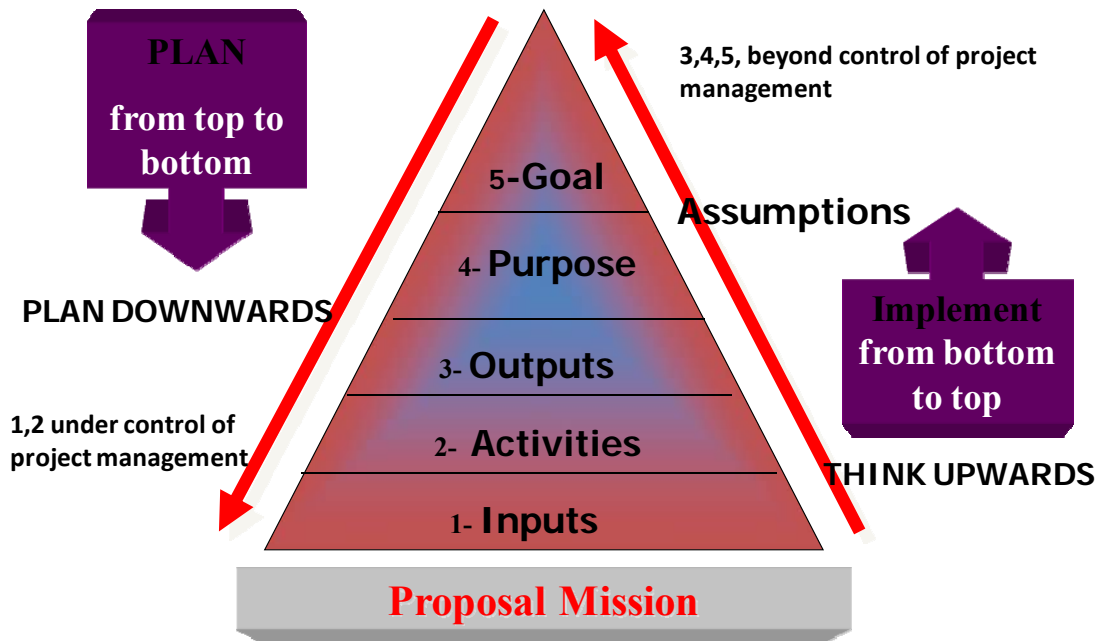
Report the evaluation results

Methods of evaluation

وسائل التقييم

- المسح Survey
- الاستبيان Questionnaire
- المقابلة Interview
- المناقشة المجموعية الموجهة Focus group discussion

Management Plan



LOGICAL FRAMEWORK MATRIX (LFM)

مصفوفة العمل المنطقية

- Systematic planning tool for complete project cycle management
- Used to plan, monitor, and evaluate proposals
- Result Based Management (RBM) tool for systematic planning, implementation, monitoring, and evaluation of projects



Components of Logical Frame Work Matrix

- Goal
- objectives
- Outputs
- Outcomes
- Activities
- Indicators
- Assumption
- Risks

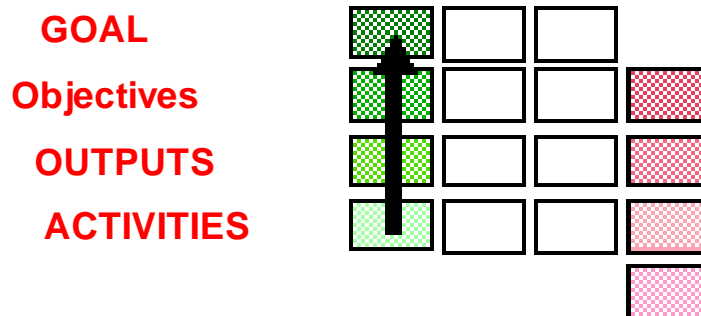
LOGICAL FRAMEWORK MATRIX

| Activity description | Performance Indicators | Means of Verification | Risks and Assumptions |
|--------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Goal (Overall Objective) | | | |
| Project Objectives | | | |

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|--|
| Outputs (Results) | | | |
| Activities | Means or Input | | |

Vertical Logic for LFM

- Identifies what the project intends to do and achieve
- Clarifies the causal relationship
- Specifies important assumptions and risks



LOGFRAME MATRIX SERVES THE FOLLOWING FUNCTIONS

- A tool for planning a logical set of interventions
- A tool for appraising a program document
- A concise summary of the program
- A tool for monitoring progress made with regard to delivery of outputs and activities
- A tool for evaluating impact of program outputs indicating progress toward purposes and goal

Features of LFM

- ❖ Results oriented- not activity driven
- ❖ Logically sets objectives and their causal relationships
- ❖ Shows whether objectives have been achieved: Indicators (for M&E)
- ❖ Describes external factors that influence the project's success: assumptions and risks

Summary of Proposal Application Form Contents

- ❖ Cover Page
- ❖ Abstract (English & Arabic)
- ❖ Introduction
- ❖ Background
- ❖ Wider Objectives (Goals)
- ❖ Statement of Proposed Research (Specific Objectives)
- ❖ Methods & Procedures
- ❖ Facilities and Equipments (Available & Needed)
- ❖ Budget Justification
- ❖ Time
- ❖ Logical Frame Work Matrix
- ❖ References
- ❖ Appendices (Any additional documents, Letter from institution)

رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب جامعة الزقازيق بإعداد أطباء أكفاء للرعاية الصحية الأساسية قادرين على تلبية الاحتياجات الصحية المتنوعة للمجتمع و تنفيذ السياسات القومية للإصلاح الصحي و ذلك من خلال تقديم الكلية لبرامج في التعليم الطبي لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا طبقا لمعايير الجودة الحديثة فكلية الطب هي من أوائل الكليات في المنطقة العربية الحاصلة على شهادة الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٠ في مجال التعليم الطبي لمرحلة البكالوريوس ، كما تقوم الكلية بإجراء البحوث العلمية المتخصصة في شتى المجالات الطبية و تقديم الخدمات الصحية المتميزة للمجتمع