

How to write a project proposal

Day 1

Prof. Sohair EL-Menshawy

Professor of Pharmacology

Projects' Management Unit Director

ما الذي تتوقعه مننا؟

لماذا نريد أن نتعلم فن كتابة مقترح مشروع؟

■ فن كتابة المشاريع الناجحة لن يسوق أفكار غير جيدة

■ الكتابة السيئة ممكن أن تقتل الأفكار الجيدة

تذكر

■ يجب التفريق بين paper & proposal

■ صياغة مشروع ناجح تأخذ وقت

■ يجب الالتزام بformats

الجهات المانحة

■ التأكد من أن مشروعك يتوافق مع أهداف وأنشطة الجهة الممولة

■ اقرأ بعناية كل المعلومات التي توفرها الجهة المانحة

■ يجب أن يكون المقترح واضح ومفهوم وجيد التنظيم

■ اكتب مشروعك وفي ذهنك أن تعطى إجابات واضحة وموجزة على التساؤلات التي تدور في ذهن المحكمين

Who? , what? , why? , when?

■ العقد شريعة المتعاقدين

الهدف من الورشة

■ أن يتقدم اكبر عدد من أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات

■ تنمية قدرة أعضاء هيئة التدريس على فن كتابة مقترح لمشروع ما

■ التعرف على ما المقصود بمقترح المشروع ومكوناته

■ التعرف على أنواع المشاريع

■ التعرف على الجهات المانحة وطرق الاتصال بها

■ إدراك طبيعة الرقابة على المشروعات

skills

1-Marketing skill

2-Management skill

3-Scientific research skill

Definition of proposal

■ صياغة مقترح لمشكلة ما أوضح فيه أهمية المشكلة ويتضمن احتياجاتي لحل هذه المشكلة حتى أتمكن من حلها

.....خطة عمل أو دليل إدارة.....

Contents of proposal

1-Title

2-Summary

3-Introduction

Background

Need of assessment

تقدير الاحتياجات

Rational

4-Goal

5-Specific Objectives (purposes)

6- Input (Means) , Output , outcome , impact

7-Assumption & Risks

assumption=feasibility

8-Activities

methods & procedures
action plan & implementation

9-Indicators

10- Time-plan

11-Dissemination

الإعلان عن المشروع

12-Sustainability

الاستمرارية (اختياري)

13-References

14-Budget

15-Monitoring & Evaluation

16-Logical frame matrix

Title

■ ما هي الشروط المطلوبة في كتابة العنوان

Title

-Should contain the key words describing the work

-Specific

-Clear

(what? How? Where? When?)

-Attractive

-Short (2lines, 1 is better)

-Should not contain abbreviations or chemical formula

-All nouns are capitalized

-Not underlined or italic

Examples

-Exam grades

a bad title

-Sleep vs. Exam grades

a weak title

-Amount of Sleep Affects Student's Performance on Biological Exams

a strong title

Remember

Compose title and detailed outline at the beginning of the writing process

Re-evaluate and correct title after the proposal has been written

Summary

Executive summary-project overview

The most important section

□ يجب أن يكون دقيقا وموجزا (في حدود ٢٥٠ كلمة أو حسب طلب الجهة المانحة) Accurate & brief

□ يشمل: الأهداف- الأهمية، الابتكارية - النتائج المتوقعة

□ يحدد المشكلة واجبة البحث ويضع حلها وماهية احتياجاته لحلها

Need of assessment (يحدد سبب احتياجه للمنحة)

□ يعطى فكرة عن أهداف وأنشطة المشروع

-What? - How? - where?

-For how long? -Who will staff it ?

(1 or 2 paragraph)

تذكر

■ أهم جزء هو واجهة المشروع وأول ما يقرأ منه و يضمن به تمويل المشروع

■ يعطى الدليل على مصداقية الباحث

■ يكتب بعد أن تنتهي من كتابة المشروع حتى تكون ملما بكل تفاصيله

■ يتضمن ما يشير إلى أن الباحث يدرك أولويات الجهة المانحة

Need assessment

تقدير الاحتياجات

□ تحليل الاحتياجات وتحديد المشكلة (الاحتياجات اللازمة لحل المشكلة)

□ وصف المشكلة problem (يجب أن تكون المشكلة واضحة)

□ يجب توضيح أسباب احتياجك للمنحة

من خلالها تكتب objectives

Example

مشروع تطوير الكلية وتأهيلها للاعتماد

■ Need assessment

توصيف المقررات الحالية طبقا NARS

تطوير المقرر العملي بحيث يساعد الطالب على مواجهة المرضى والتعامل معهم

تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على المناهج الجديدة

■ Goal

خريج قادر على العمل بكفاءة في الوحدة الربفية

■ Objectives = purposes

How will this goal be achieved?

■ تطور المقررات طبقا NARS

■ ندرج الطالب على مواجهة المرضى والتعامل معهم

■ ندرج أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على المقررات الجديدة

Rationale & Justification Of The Problem

تبرير احتياجي للمنحة (منطقية عمل المشروع)
ما هي أهمية المشروع التي تبرر تمويله significance
مثلا:

- سيؤدي إلى تقدم وتحديث في الحالة الراهنة
- سوف يملأ فجوة موجودة في المعرفة
- تحدد على وجه الخصوص القصور الذي سيعالج أو المشكلة التي ستحل
- تقدم الدليل على أهمية المشكلة محل البحث وتوضح النتائج المترتبة على حلها وكيف أن ذلك يتوافق مع أهداف جهة التمويل

Rational and justification of the problem

You must answer the following questions:

- Why are you going to carry on the research? (define the problem)
- What are your needs ? (need assessment)
 - What is known?
 - What is not known?
 - And why is it essential to find out?
- Why can not you solve the problem without the project?

Introduction

تفكر ايه المطلوب أن يكتب فيه؟

Introduction

1-Back ground of the problem

2-Statement of needs

3-Rationale & justification of the problem

4 -References

Build the case for why the study was needed and why it is important

Briefly state the background for your study and focusing down to the specific problem you studies

A brief statement of the problem or need, your agency has recognized and is prepared to address (one or two paragraph)

Back ground of the problem

Scheme

-Importance

-Magnitude (cause)

-How to overcome this problem? (solution)

-what will it add? (benefits)

-why you need grant ?

How to overcome this problem?

Solution

أضع حل لها
أضع نظرية واعمل على أسسها دراسة جديدة (دراسة وصفية)
استنتج الأسباب واكتب تحليلها (دراسة تحليلية)

- What?
- How? - Where it will operate?
- How long? - Who will staff it?
- How many people will benefit from the program?

Remember

- Clearly state the problem
What is the problem?
- Address how the research helps to fill holes in our knowledge (reason for doing the research)
- Give brief overview of the method of investigation
- Rational should be written at the end of the introduction
 - Suggested solution
 - why you need grant ?
- use active voice as much as possible

تذكر

- اكتب عن البحوث التي أجريت حديثاً في المجال وأوضح أهمية المشروع
- تبدأ من مجال عام ثم تركز بالتدريج على نقطة المشكلة وأبرزها (اكتبها بخط واضح)
- أوضح الفجوة الموجودة في المعرفة (لماذا تعتبر مشكلة؟)
- تحليل الاحتياجات (ما هي الاحتياجات اللازمة لحلها؟)
- دائماً المقدمة تمهد لل Rationale (ابرر احتياجي للمنحة)
- لماذا نحتاج المشروع لحلها؟ أبرزها (اكتبها بخط واضح)
- الجهة المانحة تحدد عدد الصفحات وأحياناً عدد الكلمات (٧٥٠)

Goal / Aim

=Ultimate objective
Are general statements about what one wants to eventually achieve
Is very broad

- يصف الناتج النهائي أو النتيجة المرغوبة فيها بعد تمام اكتمال المشروع
- يمثل معايير قياس الانجازية success indicator
- مثال:
خريج قادر على العمل بكفاءة في الوحدة الريفية

objectives

How will this goal be achieved?
Steps needed to achieve a goal = objectives

■ تتبع من تحليل الاحتياجات ويبنى عليها تنفيذ أنشطة المشروع

Are specific targets or positions that are to be reached in order to achieve the overall goal

objectives

- It uses action verbs
- Characters : SMARTER
- Specific (not can, could, may, might)
- Measurable
- Achievable (can we get it done in time frame, in the current situation& current amount of money)
- Relevant :will this objectives lead to desired result
- Time-framed
- Ethical
- Recordable

▪ Goal

زيادة موارد الكلية

▪ Objectives

- أن أطور وحدة المشروعات بالكلية لتصبح وحدة قادرة على الحصول على منح

▪ Title

خريج قادر على المنافسة في سوق العمل

▪ Goal

خريج معترف به وقادر على العمل بكفاءة في الوحدة الريفية

▪ Objectives

تتلخص أهداف المشروع على :

- أراجع المقررات الحالية
- أطور المنهج طبقا NARS
- اعمل منهج عملي ينمي قدرة الطالب على التفكير والتحليل
- أدرب أعضاء هيئة التدريس على طريقة تدريس المنهج الجديد

تذكر

- هي الهدف مكتوب كيف سينفذ بفعل وخطوات
- إذا كتبت باسم (output)
- هي التي بتحاسب عليها ولازم تتحقق
- يراعى ألا تزيد عن ٣
- Smarter
- أن تكون محددة (تحدد طبيعة الموقف المراد تغييره)
- يمكن قياسها
- واقعية وعملية ،يمكن الوصول إليها (يمكن انجازها)
- لها علاقة بالموضوع (تؤدي إلى النتائج المرغوبة)

- تقدر تنفذها في الوقت المحدد
- تراعى أخلاقيات المهنة
- تقدر تسجيلها
- تأخذ رقم وعلى أساسها سوف نعد المخرج

Work process

inputs → Activities → output → outcomes → impact
INPUT

- Input = Means

- الوسائل التي سوف احل بها المشكلة
- هي التي سوف تبرر الاحتياجات
- يبدأ باسم

INPUT

- Need Resources
3M
- Main Power
(number , qualification , time)
- Money
(needed budget , staff cost , equipment cost , transport cost, unexpected cost)
- Material
(chemical, papers , pencils)

Outputs ,Outcomes, Impact

النتائج/المخرجات /العوائد

Output Immediate result
What did I find out ?

اسم

إذا لم اعلم سوف اخرج بماذا من الأنشطة يصبح المقترح غير مقبول
مثال:

➤ اصنع دواء بمواصفات معينة

➤ الدواء أتصنع بالمواصفات المحددة (النتيجة المباشرة)

output
Output → objectives

Outcome

➤ استخدمه الناس (المخرج)

Outcome → goal

Impact

مردوده على المجتمع (استفادة الناس منها)
➤ نسبة المرض انخفضت (المردود)

Inputs → activities → output → outcome →
Impact

مثال:

عملت ورشة عمل عن كيفية وضع امتحان
تعلم العضو كيفية وضع امتحان output
وضع امتحان على الأسس الذي تعلمها outcome
نتائج الطلبة أصبحت أفضل impact

Output = short term of impact

Assumption & Risk

■ Assumption

فرضية موجودة بالفعل ليست تحت سيطرتي أو سيطرة المشروع لكن وجودها يساعد في انجاز المشروع

■ أمثلة

✓ محتاج تطوير المقررات الحالية حتى أصل NARS

وجود NARS هو assumption

✓ نريد تغيير معين

تفهم الناس لأهمية التغيير

■ Risk

Refer to danger that could hinder achievement & beyond my control

How to overcome?

It can be overcome by

مثلا: معارضة الإدارة

الحل: يجب أن تشاركهم في كل شيء يخص المشروع وتوضح نتائجه

Type of threats

- Project
 - cost over-run
 - job taking too long
- Political
- Financial
- Technical
- Natural

تذكر

Is external factor important?

إذا كانت الإجابة بلا لا اكتبها
أما إذا كانت بنعم يجب أن تكتب

رسالة الكلية

- تلتزم كلية الطب جامعة الزقازيق بإعداد أطباء أكفاء للرعاية الصحية الأساسية قادرين على تلبية الاحتياجات الصحية المتنوعة للمجتمع و تنفيذ السياسات القومية للإصلاح الصحي و ذلك من خلال تقديم الكلية لبرامج في التعليم الطبي لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا طبقا لمعايير الجودة الحديثة فكلية الطب هي من أوائل الكليات في المنطقة العربية الحاصلة على شهادة الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٠ في مجال التعليم الطبي لمرحلة البكالوريوس ، كما تقوم الكلية بإجراء البحوث العلمية المتخصصة في شتى المجالات الطبية و تقديم الخدمات الصحية المتميزة للمجتمع.